*Załącznik Nr 10 do Procedury oceny i wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych*

**WNIOSEK O PONOWNE ROZPATRZENIE WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU**

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce na pieczęć LGD | **WNIOSEK O PONOWNE ROZPATRZENIE WNIOSKUo powierzenie grantu** |
| NUMER WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU: | IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA GRANTOBIORCY |
| NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ ZADANIA: |  |
| **Odwołanie wnoszone jest w związku z negatywnym wynikiem oceny Grantobiorcy w zakresie:** **/należy zaznaczyć właściwy kwadrat/** | * Wniosek został negatywnie oceniony pod względem zgodności z LSR,
* Wniosek nie uzyskał minimalnej liczby punktów w ramach oceny spełnienia lokalnych kryteriów wyboru,
* Wniosek nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów,
* LGD ustaliła kwotę grantu niższą niż wnioskowana.
 |
| UZASADNIENIE DLA WSZCZĘCIA PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ: |
| IMIĘ i NAZWISKO / NAZWA GRANTOBIORCY: |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY GRANTOBIORCY |  |
| ADRES KORESPONDENCYJNY (jeżeli inny niż wskazany powyżej) |  |
| TELEFON KONTAKTOWY GRANTOBIORCY: |  |
| ADRES E-MAIL WNIOSKODAWCY: |  |
| **WNOSZĘ O PONOWNE ROZPATRZENIE WNIOSKU O PRZYZNIE GRANTU PRZEZ RADĘ LGD** |
| MIEJSCE: |  | DATA: |  | CZYTELNY PODPIS: |  |
| POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU W BIURZE LGD PRZEZ PRACOWNIKA LGD | DATA: |  | CZYTELNY PODPIS: |  |

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU:**

* Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD
* Pola białe wypełnia Grantobiorca
* Wniosek będzie uznany za poprawnie złożony, tylko w sytuacji wypełnienia wszystkich białych pól,
w tym w szczególności uzasadnienia dla wszczęcia procedury odwoławczej.